1988

1º Ordem de Serviço da Consultoria e Procuradoria Jurídica da UFPR

ORDEM DE SERVIÇO nº 1/88

O Consultor Geral da Universidade Federal do Paraná, no exercício da competência que lhe foi conferida pelo Magnífico Reitor, com o objetivo de estabelecer a organização, distribuição, fluxo e registro de processos administrativos e judiciais, bem como de fixar as atribuições dos servidores lotados nesta unidade, resolve exarar esta ordem de serviço, assim discriminada.

DOS SERVIDORES JURÍDICOS

São considerados servidores da Consultoria e Procuradoria Jurídica os Procuradores, Advoga - dos e Assistentes Jurídicos todos aqueles integrantes da Tabe la de Pessoal Permanente e do Quadro de Pessoal Permanente da Universidade Federal do Paraná, independente da lotação em unidades da autarquia em que por ventura estiverem prestando serviços.

I -

Dos Procuradores

São atribuições dos Procuradores a representação da autarquia em Juízo e em todas as instâncias, nas ações em que a Universidade for autora, ré, assistente ou opoente , bem como emitir pareceres nos processos administrativos por determinação do Consultor Geral , presidir comissões de inquérito , assessorar o Reitor nas vezes em que for solicitado e atender aos órgãos superiores da Instituição nas consultas sobre matéria de sua competência .

m y

Dos Advogados

Compete aos advogados a defesa da Universidade nas ações judiciais de primeira instância , bem como emitir pareceres em processos administrativos por determinação do Consultor-Geral, presidir comissões de in quérito administrativo, assessorar o Reitor nas vezes em que for solicitado e atender aos órgãos superiores da instituição nas consultas sobre matéria de sua competência .

3.

II

Dos Assistentes Jurídicos

São atribuições dos Assistentes Jurídicos a leitura de Diários Oficiais, a organização, compilação e arquivamento de textos legais, a pesquisa de sentenças, normas administrativas e legislação do interesse da Instituição, o auxílio aos Procuradores e Advogados na emissão de pareceres e preparação de trabalhos em Juízo, a orientação verbal sobre questões legais de menor complexida dade aos órgãos da Universidade e todas as demais tarefas e deveres compatíveis com a sua habilitação, inclussive a pre sidência de comissões de inquérito administrativo sobre a situação funcional de servidores da autarquia e outras matérias que careçam de conhecimento jurídico.

Da Ordem dos Trabalhos

Todos os processos serão recebidos na Consultoria e Procuradoria Jurídica mediante protocolo, e dela somente serão expedidos após o visto do Consultor-Geral, que aprovará ou não os pareceres emitidos.

As matérias serão classificadas sob os seguintes títulos:

A. Compras, Serviços e Obras

A.l. - Licitações

A.2. - Contratos

B. Comunidade Universitária

B.1. - Servidores Técnico-Administrativos

B.l.a. - Celetistas

B.2.b. - Estatutários

B.2. - Magistério e Ensino

B.2.a. - professores

B.2.b. - alunos

C. Processos Financeiros

C.1. - Contratuais

C.2. - Ressarcimentos e Indenizações

C.3. - Execuções de Sentença

D. Convênios e Contratos Atípicos

D.1. - Acordos e Convênios

D.2. - Contratos Privados da Administração

E. Comissões de Inquérito e Sindicâncias

Primeiro

Sob a coordenação do Procurador-Geral, os processos serão distribuidos para parecer aos integrantes da carreira jurídica, cujo controle será feito por pessoal de apoio, obedecen do ordem de proporcionalidade entre os diversos títulos.

Segundo

A servidor encarregado de emitir parecer deverá fazê-lo no prazo de cinco dias, que será prorrogado pelo Consul tor Geral, se necessário em face à complexidade da matéria, em caráter excepcional.

O parecer será encaminhado à apreciação do Consultor Geral, que poderá a seu critério, remeter o processo ao órgão consulente ou redistribuí-lo a outro servidor, para re-apre ciação da matéria. Nas ações judiciais em que a Universidade for autora, ré, assistente ou opoente, os respectivos feitos serão distribuidos ae patrocínio dos Procuradores e Advogados, que a eles ficarão vinculados pessoalmente até a decisão de primeira instância, oportunidade em que, a critério do Procurador-Geral, poderá haver nova distribuição.

Na distribuição destes processos, será atendida a seguinte ordem de matéria:

- a) mandado de segurança;
 - b) reclamação trabalhista;
 - c) ação ordinária ; e
 - d) outros processos judiciais .

Os Procuradores deverão aprontar os seus trabalhos até quarenta e cito horas antes do prazo judicial, para a apreciação do Procurador Geral, e antes de sua apresentação em Juízo, deverão obter o "de acordo" correspondente. o mesmo procedimento aplica-se aos Advogados.

Na elaboração da defesa, os responsáveis deverão obedecer à diretriz determinada pelo Consultor-Geral, sob pena de desobediência, bem como deverão consultar os colegas para a uniformização das teses sustentadas.

DO EXPEDIENTE E DA FREQUÊNCIA

ca, quando no exercício de suas atribuições, cumprem expediente de trinta horas semanais, na forma da lei.

Os Procuradores e Advogados, face à natureza de suas funções judiciais, devem diariamente comparecer ao forum para o acompanhamento dos processos sob as suas respectivas responsabilidades, e além disso, cumprir expediente interno de no mínimo quatro horas para a elaboração de seus trabalhos e cumprinento de seus demais encargos.

Para o registro e controle da frequência, cada servidor deverá assinar Livro-Ponto na Consultoria e Procuradoria Jurídica, dispensado do controle geral da Reitoria.

DOS PROCURADORES ADJUNTOS

Para o assessoramento direto do Procurador Geral, com atribuições de substituí-lo em suas au sência, este poderá designar até três Procuradores Adjuntos, escolhidos dentre aqueles servidores ocupantes da Categoria Funcional de Procurador.

DA SECRETARIA

A Secretaria da Consultoria e Procuradoria Jurídica constitui organismo de apoio interno da unidade, diretamente vinculada ao Procurador Geral, que designará servidor responsável pelo seu funcionamento.

Compete à Secretaria o registro, a coordenação e controle do sistema de protocolo interno e externo da unidade, bem como controlar a frequência dos integrantes da carreira jurídica e distribuir-lhes os processos, mediante livro-carga.

Compete também à Secretaria a rea lização dos serviços de arquivamento de processos e pareceres me pastas próprias, a manutenção de arquivo de legislação e jurisprudência, a anotação dos Diários Oficiais e todos os demais atos inerentes à assistência administrativa da unidade como por exemplo, a expedição de correspondências, a datilo grafia de pareceres e ofícios, pedido de material de consumo, e elaboração de relatórios ao Consultor-Geral.

Cumpra-se .

Curitiba, 3 de agosto de 1,988

João A. Fleury Rocha

CONSULTOR GERAL

Original com Impressão Reduzida

SEGUNDA-FEIRA, 6 JUN 1988

DIÁRIO OFICIAL

SEÇÃO II

3629

-least-		ILIPARO ALITAVALO P/VEDIP
INSTITUIÇÃO DE ENSINO: UNIVERSIDAD	MANAGEMENT COMPANY OF THE PARTY	(3)04.7
IN HE 199 SEDAP, DE 23 , 10, 87	TECNICO- ADMINIST	RATIVO ESTATUTÁNIO ANEXO III
NOME DO SERVIDOR	CATEGORIA PURC.	SITUAÇÃO EM 01/04/87
NO DE ER VIDOR ADISON PASSUNCIÓN ARTIS ADISON PASSUNCIÓN PASSUNCIÓN BERTILLO ARTIS DE SOUT BERTILLO CARON TIPURA BERTILLO DE COMMA TIPURA CRITILIO DELS PER CARETIS LICITIO DE COMMA TIPURA CRITILIO DELS PER CARETIS LICITIO DELS PER CARETIS LICITION DELS PER CARETIS LICITIO DELS PER CARETIS LICITIO DELS PER CARETIS LICITIO DEL CARE	CAYCOCCA AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	Demonstration Principal Pr

3. A Universidade Federal do Perená procederá ao en-contro de contas entre a remuneração percebide pelos servidores re-classificados no período compreendido entre 19 de abrill de 1987 e a data da publicação desta Portaria.

HUGO NAPOLEÃO

IN HS 155 SEDAP DE 1) /10 / 87	TÉCNICO- ADMI	TÉCNICO- ADMINISTRATIVO . GENTUTIÁNO			
	SATEGORIA FUIG		EM 01/04/87.		
			HOMINAÇÃO BO GARGO/EMPRESO BE DE TEXTOS		
ANDRES DAN PARA ALAINE TOMATE DE MARIA ALAINE TOMATE DE MARIA ALAINE TOMATE DE MARIA DE MARIA ALAINE TOMATE DE MARIA DE	1	1 19 TECH 1 19 COMP 2 19 COMP	CO DE ASSAUTOS EMECLEMANS CO DE ASSAUTOS ESCOCIONAIS CO PERSONAIS CO PERSONAIS CO PERSONAIS CO PERSONAIS CO PERSONAIS CO PERSONAIS CO SERVICIA CO PERSONAIS CO DE ASSAUTOS EMECLEMANS CO DE ASSAUTOS CONTRACTOR CONTRAC		

	TÉCNICO- ADMIN	ISTRATIVO	EGLT .
1 Ht 199 SEDAP, DE 11 JU , 87	I EUNIUU- AUMIN	IOTIMITYO	CESTATUTÁNIO ANEXO III
	smucedo and SI/DIS	BITUAG	ÃO EM -01/04/87
NOME DO SERVIDOR	CATEGORIA FUNC.	SUB-GRUPO NÍVEL	DEHOMINA PÃO DO CARGO/EMPREGO
DOUTO WESS FILMO BRINGS ON DESCRIPTION BRING	181 29		EMGEIGREIRO QUÉNICO/ESPECIALIBADE ADMINISTRADOR
BRIAND DO ADSÁRIO RIBEIRO	181 32		ADMINISTRADOR
MIA DE DEUS BUENO .	181 32 181 32 200 32 280 28 181 32 184 32 216 32	1 3 66	ADMINISTRACOR TRICHOSTRIC QUÍNICO/ESPECIALIBADE AUDITOS ECONOMISTA
ALETE OLIVIA BIZETTO .	200 12	3 66	ECONOMISTA.
MODSTA REGINA AVELING	181 32	3 65	TÉCNICO DA ASSUNTOS EDUCACIONAIS
HRISTINE LUISE ISBEANCE	210 32	1 6	TCHICO DI ASSUNTOS EDUCACIONAIS TCHICO DI ASSUNTOS EDUCACIONAIS TCHICO DI ASSUNTOS EDUCACIONAIS TCHICO DESPORTIVO ECONOMISTA
LEUNICE FRITOLI	181 30 181 32] }. 66	TERNICO EN ASSUNTOS EDUCACIONAIS PROGRAMADOR CURTURAL
RISTINA CIRO FUJINANA	181 32	1 15	PAGGRAMAGER CHRTURAL"
AGNAR CRISTIANE HRUSCHKA ZEMI	218 32 181 32	1 1 1 1 1 1 1	BIGLOCO PSICOLOGO
ENISE MARIA HANSANI WILFF	218 29 181 31	[3 2	CONTADOR
AGANA CRISTAME MAUGEMA ZENI MINICE GEOLIDES MARQUES EMISE AMAIN AMUSAMI VOLFF EMIS BOZA ESTRE DE GLIVETRA CARLOS ESTRE E SELLE HELBE EDMANZ ILLIA CARAGO DE SOULA IODITE MELA CARLOS GOSTE MARIA DE LOURDES AUBRADE GOSTE MARIA DE LOURDES AUBRADE	218 32 181 32 218 36 218 32 181 32 181 32	1 1 1 1 1 1	ANI NISTAADOR CONTADOR ENGEMICIAO FLORESTAL PROCEAJANDA CULTURAL
ESTATE GISELLE HELENT REMAUX	218 30	1 1 1 1 1 1 1	B10L060
IONETE VEIGA	181 12	3. 8	BIOLOGY BY ASSISTED EQUICACIONALS BIBLIOTECAN OF PROCEDURALITY PARAMETERS TO SINGUIFACE ECONOMIST TELEVIS ECONOMIST TELEVIS ECONOMIST TRANSPOR ADMINISTRADOR ADMINISTRADOR CONTRANS ENTRE OF THE CONTRANSPOR ENTRE OF THE CON
OROTY MARIA DE LOURDES AMBRADE	218 32 101 32	} #	FARMACDITICO BIGOUÍNICO
DISON SALDANNA	101 12	3 16	REVISOR BE TEXTOS
LIMA DO ROCTO GUERRA NACUCO MIRANDA	. 218 32 181 32 183 32 181 29 181 32 218 33 218 32	3 16	ADMINISTRATOR
LIAME CORDEIRO DE VASCONCELOS LIAME MARISA LEMANSKI DE PAIVA	163 32	1 3 1 2 1	SOCIALISCO
LINA RODRICUES AMORIN VASCO	101 32	1 1 1 1 1 1 1	CONTAMA
LOIZE CRISTINA VASSÃO	218 32	9 16	
ORDIT MARIA DE LOUBES ARBADE ORDIT BRIEST 1) SES SALABORA 1) SES SALABORA 1) SES SALABORA 1, INAI COMPTE BRIEST 1, INAI D'ARCIT GUERAN ARCUCO MIRAMBA 1, INAI COMPTE DE VASCONCERS 1, INAI COMPTE DE VASCONCERS 1, INAI RADICECT 1, INAI RADICECT 1, INAI RADICECT 1, INAI RADICECT 1, INAI 1, INAI COMPTE DE L'ANGEL 1, INAI	10 1 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 2	***************************************	PROCURADOR TÉCNICO EN ASSURTOS EDUCACIONAIS
ENY MASCINENTO DOS SANTOS	181 29	1 1 1 1 1 1	PROCESSANTOS ENCACIONAIS PROCESAMON COLTURAL ADMINISTRADOR
ERSON MOVENT LONG UNITED THE STATE OF THE ST	181 32	1 1 9	CCOMONISTA FORMADBIÓCOCO ASSISTORTE JURÍBICO ADO TOR FISIOTEAD-CUTA
SISLAINE RICHTER MINNETO VIENES SIZELA MARY LOPES PINNETAO CARVALNO	141 22 141 25 141 25 141 22 141 22 141 23 141 25 145 26 145 27 141 27 141 27	744664744662277244;28444444448;	ASSISTORE JURÍBICO
CACI TEREZINHA SCHULGA	1 181 32	1 1 15	AUG I TOR
ICLIO WANGERLEI DA SILVA	111 11	1 1 1 1	ADMINISTRADOR ADMINISTRADOR
RENE MARBINO . IVANY ZELIS RAMALHO CAMPOLI DA CRUZ	181 29	3 2	ECOMONISTA .
WANT TELLIS AMPALHO CAMPOLI DA CRUZ VON PEADO VONE FILIPAX VONE RABBINO	165 32	1 1 1 1 1 1 1	ECONOMISTA - AMALISTA DE SISTEMA ADMINISTRADOR TÉCNICO EN ASSUNTOS EDUCACIONAIS ECONOMISTA
VONE KARBERO	181. 22	1 1 1 1 1 1 1	TÉCNICO EM-ASSUNTOS EDUCACIONAIS
AME MARIA SCHMARZBACH BE CARVALHO HERCED POPPI MANDERLEY HORO CARLOS DE LINA HOLO CARLOS MALTRICH	181 12	3 4	AGMINISTRACOR PROCURAGOR
IOLO CARLOS DE LINA	216 32	1 1 1 1 1 1	PROCURATOR THE ASSESSMENT FRANCISMAIS
CONTROL MATTER CHI CONTROL CONTROL CHI CONTROL CHI CON	218. 52 218 52	1 5 16	PROCURATION TECHTCO DIA ASSISTES EDUCACIONATS BIGLORE DISECUCION QUI PRICO/ESPECIAL IDABE AMMINISTRADOR
IOSE CARLOS LULLEIX IOSE CLOVIS PEREIRA BORGES	181 32	1 3 2	ABMINISTRADOR
OSE JOEL CARVALHO	Ta1 32	{ -#	ECONOMISTA .
OSÉ SEVERO ALVES ANÉRICO	218 52 (81- 32 101 32 218 32	1 1 1 1 1 1 1 1	TECHICO OCSPORTIVO
OSE WILLE SCHOLZ JUNIOR	218 32	3 22	QUÍNICO CEÓCRAPO
MARE SALLÍO TOMETTI	III II II II II II II	} #	PSICOLAGO
ATTIN ONUIL	1 191 139	1 6	PSICOLOGO TCCHICO CH ASSURTOS EDUCACIONAIS ADMINISTRADOR
AURA KITURO MDRAKAMI EA LEGNARDO BA SILVA	106 1.19		ASSISTENCE SOCIAL
ISMMS SITTA AMERICAN AITHER TECHNICATION TEC	1 111 1 12	***************************************	ADMINISTRADOR ASSISTENTS SOCIAL SECRETÁRIO EXECUTIVO SECRETÁRIO EXECUTIVO AMALISTA DE SISTEMA PERFORTE PRACEREMENTO L'INCÉD
ISLANE FERREIRA MUNUEL		1 1 1 1 1 1 1	AMALISTA DE SISTEMA
NCINHY BRICH BY SIFAY	181 25 466 15 181 32 190 33	[.5 #	PEDACOGOMABILITAÇÃO TECHICO DESPORTIVO ANALISTA DE SISTEMAS
DIS AURÉLIO CILBERT	181 132	1 8	MALLISTA OF SISTEMS
LUIZ CARLOS OA SILVA	181 32		ECONOMISTA ADMINISTRADOÑ
LUIZ FERNANDO HUMMOS BA ROCHA	181 33	1 1 4	ASVINOS DE TEXTOS TECNICO EN ASSUNTOS EDUCACIONAIS
MAIN LUZIN GUERRA MACICO	10 19	} #	TECHTON EN ASSUMTON EMERCIONALIS
MAKAL YUJI XBNO MAKAL YUJI XBNO	141 32 161 33 161 34 34 161 34 34 34 34 34 34 34 3	1 1 1 1 1 1 1	PS I COLORO
MACIA GUINTINO	196 33	} #	ASSISTANTE JUNEOUCO
MAIA ANELIA HEGRO MAQUES	1 191 1 22	1 1 1 2	PSICOLOGY TECHNO EN ASSISTED COUCACIONAIS ASSISTANTE JURÍDICO ADMINISTRANDO TECHNO (Inc. TECHNO (Inc. ASSISTANTO CONCACIONAIS ANNOAMO
MARIA ELIZABETH ENCHMOLE	1 111. 11	1 1 1 1	TECHICO EN ASSUMTOS CONCACIONAIS
MAIA LETICIA CORREIA PRESIES	1 181 1 12	3 8	
MAIA HUMAN GARCIA	1 181 19	1 1 1 2	CENTAGON
MEIA REGINA GA. COSTA-	110 12	1 2	CINUMALIS DENDISTA "
MAIO TABLU SET IH	1 181 1 36		ADMINISTRADOR
MILA DO ROCIO COSTA	10 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	***************************************	TÉCNICE DE MAINTES EMPLEMENTS CONTRADA
MAIN MAN	161 32	1 9	SELEMENTA INCUSTRIAL
ISLAM BILLMIKI RODRIGUES BOEMMERT	187 13	{ #	FIEIGIEMENTA .
I SALL SCHOOLSOON OF HOLES	1 (2)	} #	BIOLISTECAS IS/SOCIMENTAL ISTA
MENA CASSFELD MINLIA SENASE			TECNICE OF ASSISTED EDUCACIONALS
IT JOSES BIGGING DA SILVA	180 13	1 3 2	
MERIA DA SILVA CAVALMEINO		***************************************	ALS ISTEMPE SOCIAL
NET AMORTICA CITE CREATION INTERPRETATION OF CREATION USE CARRIES ON SELVAN WASHA CREATION OF CARRIES OF CAMARIES WASHA CARLIES CARRIES OF CAMARIES WASHA CREATION CARRIES ON CARRIES WASHA CREATION CARRIES WASHA CRE			ECONOMISTA TICENICO DE ASSENTOS EDUCACIONAIS OUFFEREINO ANTENNICO
LIVIA FERNANCES DOS CANTOS	17 17	1 3 13	MATEMATICS
ATERILA TERELA PALA	1 26 1 8	1 2 15	ASSISTENTE SOCIAL ENGENNEING SPEAKIONAL
SMALES MALLER JAN 102	143 31	1 2 1 2	A STATE OF THE STA

O Ministro de Estado da Educação, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 19 do Decreto nº 94.993, de 2 de outubro de 1987, e teado em vista o parecer da Secretaria de Administração Pública de Presidência da República, emitido no Proc. nº 23000.031919/87-10,resolve:

Nº 342 - Homologar a reclassificação dos servidores da Universidade Federal de Parama determinada pela Lei nº 7.396, de 10 de abril de 1987, nos termos do Anexo III, desta Portaria.

2. Os efeitos financeiros decofrantes da reclassificação a que se refere esta Portaria vigoram a vartir de 19 de abril de 1987.